

屏東縣立新埤國民中學

112 學年偏遠地區學校及非山非市學校整合性計畫

約用行政助理甄選簡章

一、職稱：約用行政助理

二、支薪：參照「屏東縣政府及所屬機關定期僱用、約用人員支給報酬標準」報酬薪點 280 俸點計算。

三、名額：正取 1 名，備取若干名。

四、公告期間：自 113 年 4 月 19 日(星期五)起至 4 月 25 日(星期四)

五、僱用期間：自報到日起至 113 年 7 月 31 日，依教育部補助屏東縣政府整合性計畫期程辦理

(試用期間自報到日起至 1 個月內，若表現不佳，經面試委員半數以上評定為不合格，則不予聘任)。僱用約滿是否續僱需視後續計畫核定情形及工作表現。聘約期間提前離職，應辦理文件、財物及業務移交並依勞動基準法規定預先告知，預告期間準用勞動基準法第 16 條規定。

六、性別：不拘(男性須役畢或免服役)

七、工作地點：屏東縣立新埤國民中學(屏東縣新埤鄉建功村建功路 190 號)

八、工作項目：

- (一) 辦理「新埤頭」計畫、核銷、成果彙整業務。
- (二) 協助計畫內學校參與教師課程及研習相關業務。
- (三) 專案及業務推廣、說明與會議。
- (四) 其他臨時交辦事項。

九、資格條件：

- (一) 具中華民國國籍者。
- (二) 學士(含)以上學歷者(薪資 36,316 元/月)。
- (三) 具電腦文書及試算表軟體應用或資訊、網頁製作相關能力等。
- (四) 具一般公文處理能力與行政溝通協調專業能力者。
- (五) 能立即上班者尤佳。

十、報名及繳交初審書面資料：

- (一) 日期：113 年 4 月 26 日(星期五)，上午 9 時至 12 時。
- (二) 地點：本校人事室。
- (三) 方式：親自、委託報名。
 1. 報名表一份。
 2. 身分證正反面影本。
 3. 個人自傳(A4 格式，電腦打字，500 字以上)。
 4. 報名資格之相關學經歷證明、相關證照文件影本。

十一、甄選：

(一) 甄選日期：113年4月29日（星期一）上午9時於教師研究室辦理書面初審作業（考試時間得因應報考人數或校務需要異動並另行公告於本校網站）。

(二) 書面資料審查通過後，擇優參加面試。

(三) 面試報到時間、地點：113年4月30日（星期二）上午9時至9時30分至本校人事室報到。

(四) 甄選方式：初審以書面資料(自傳20%、學歷及經歷60%、電腦及語文能力10%、相關證照10%)進行甄選，視必要擇優初審成績前2名，進行口試方式甄選。

(五) 錄取：甄選完畢後，於本校網頁公告錄取名單，並以電話通知錄取人員。

十二、甄選完成後，依口試成績報請本校校長圈定正取人員及決定備取人員，得不足額錄取正取人員或增列備取人員。

十三、放榜及僱用：

(一) 錄取及備取人員名單預定於113年4月30日（星期二）下午5時前於本校網站公告。

(二) 正取人員應於113年5月1日（星期三）上午8時前至本校報到上班，逾期未報到及未完成簽約手續者，視同放棄錄取資格，並由備取人員依序遞補，不得異議。

(三) 正取人員於僱用期間起3個月內中途離職時，由備取人員依序遞補，備取人員以報到日為實際到職日。

十四、如遇天然災害或不可抗拒之因素，或其他重大事故，致甄選日程需做調整變更時，於本校網站公告周知，必要時並予個別通知。

十五、本簡章如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

十六、聯絡方式：屏東縣立新埤國民中學，08-7971014-14總務處。

**屏東縣立新埤國民中學 112 學年偏遠地區學校及非山非市學校整合性
計畫約用行政助理甄選報名表**

編號：

基本資料				照片
中文姓名		戶籍地		
性別		出生年月日	年 月 日 / 歲	
聯絡電話				
通訊地址				
E-mail				
工作經歷(表格若不敷使用，請自行增加欄位)				
經歷一	工作內容	公司名稱		
		職務名稱	在職時間	年 月 ~ 年 月
		*請簡述工作內容項目		
經歷二	工作內容	公司名稱		
		職務名稱	在職時間	年 月 ~ 年 月
經歷三	工作內容	公司名稱		
		職務名稱	在職時間	年 月 ~ 年 月
學歷資料 (請填寫校名及科系別)				
高中(職)		修業時間	年 月 ~ 年 月	
大學(含系別)		修業時間	年 月 ~ 年 月	
其他		修業時間	年 月 ~ 年 月	
技能專長與語文能力				
電腦技能	*請簡述熟悉操作之軟體			
語文能力	*如：中文(熟練)、台語(略通)、英文(略通)			

自傳

*請簡述成長背景、個人特質、工作抱負及期待。以不超過 1,000 字為原則。

附件一 國民身分證（正、反面）影本

正面

反面

附件二 最高學歷證件影本

附件三 退伍證書或兵役證明影本（女性免附）

附件四 相關證照影本（無則免附）